

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

FEWM.06.04-IZ.00-0061/24

„Efektywne kształcenie – lepsze zatrudnienie!”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w Ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 FEWM .06.04-IZ.00-0061/24 Działanie6.4 Edukacja Zawodowa Projekt FEWM. 06.Edukacja i kompetencje EFS+
2. Okres realizacji 01.09.2025r. -31.07.2026r.
3. Głównym celem Projektu jest zdobycie kwalifikacji/kompetencji w kursach zawodowych.
4. Projekt jest realizowany na terenie Zespołu Szkół Kształcenia Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku na podstawie diagnozy Szkoły zatwierdzoną przez organ prowadzący Powiat Giżycki.
5. W projekcie biorą udział uczniowie Zespołu Szkół Kształcenia Środowiska i Agroturystyki w Giżycku. Grupa docelowa 42 uczniów (22 kobiet,20 mężczyzn) . Uczniowie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych
6. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny

§2

DEFINICJA

Używane w ramach niniejszego regulaminu określenia każdorazowo oznaczają;

- 1.Projekt – projekt pn.” Efektywne kształcenie – lepsze zatrudnienie!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w Ramach program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 FEWM .06.04-IZ.00-0061/24 Działanie6.4 Efektywne kształcenie – lepsze zatrudnienie!
- 2.Beneficjent realizujący projekt – Mazurskie Centrum Kształcenia Zawodowego Teresa Krysiak z siedzibą 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 11/2 NIP 742 134 78 68
3. Uczestnik Projektu – uczeń ,który został zakwalifikowany do udziału w projekcie
- 4.Umowa szkoleniowa – dokument określający zasady, zakres i warunki udziału w Projekcie.
5. Biuro projektu – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego Projekt.

§3

UCZESTNIK PROJEKTU

1. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą obustronnego podpisania Umowy szkoleniowej
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

§4

WYMAGANE DOKUMENTY

1.Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa ,karta rekrutacyjna
- b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- c) Kandydat zakwalifikowany do udziału do projekcie ma obowiązek podpisania Umowy szkoleniowej .

2.Umowa szkoleniowa może być podpisana przez Kandydata 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§5

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter otwarty , wobec wszystkich uczni ,którzy spełniają wymagania w §4.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie Poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w§4.
3. Proces rekrutacji kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu .
4. Rekrutacja ma charakter ciągły.
5. Dla każdego szkolenia prowadzone będą oddzielne lisy rekrutacyjne(podstawowa i rezerwowa).
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować kandydatów ,którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej ,przed rozpoczęciem szkolenia zastąpią te osoby.
7. Złożenie wniosku (podania) nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w Projekcie.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

Spełnianie wymagań formalnych- kryteria dostępu tj;

- uczniowie Zespołu Szkół Kształcenia Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku
- dostępność do projektu osobom z niepełnosprawnością.
- uczniowie specjalizacji :dla kierunku technik agrobiznesu, technik architektury krajobrazu, technik robót wykończeniowych w budownictwie.

10. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do projektu.
11. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans Szkolenie w zakresie kompetencji i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Do decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§6

SZKOLENIA

I. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

1. Kurs Prawa jazdy kat. B – 60 godz.
2. Kurs Grooming – 30 godz.
3. Projektowanie i aranżacja wnętrz – 46 godz.
4. Spawanie metoda TIG(141) i MAG (135) FW FM1-240 godz.
5. Operator wózka widłowego z wysięgnikiem teleskopowym (z egz.UDT)-24 godz.
6. Operator podestów ruchomych przejezdnych (z egz.UDT) 12 godz.
7. Operator kombajnu zbożowego z modułem sieczkarni samobieżnej -24 godz.
8. Moduł z zakresu podstaw proekologicznych oraz edukacji finansowej- 4 godz.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1.Udziału w bezpłatnej formie wsparcia
- 2.Zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, w której uczestniczy
- 3.Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć
- 4.Otrzymania bezpłatnej odzieży ochronnej
- 5.Otrzymania bezpłatnego wyżywienie w trakcie realizacji kursów spawalniczych tj. obiad dwudaniowy oraz przerwę kawową.

Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 7.Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- 8.Zapoznania się oraz przestrzegania treści niniejszego Regulaminu
- 9.Uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz wypełniania listy obecności
- 10.Uczestniczenia w szkoleniu, warsztatach zgodnie z harmonogramem
- 11.Wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych

12.Przystąpienia do egzaminów w ramach kursu

13.Bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu

14.Usprawiedliwienia nieobecności u kadry zarządzającej projektem w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia

15.Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu/danych osobowych

§ 8

ZASADY MONITOROWANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU W TRAKCIE SZKOLENIA

1.Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności.

2.Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Organizatorowi do wypełnienia sprawozdawczości/monitoringu.

3.Uczestnik Projektu już w trakcie procesu rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu.

4.Harmonogram szkoleń zostanie przekazany indywidualnie każdemu Uczestnikowi Projektu.

5.W przypadku przerwania szkolenia z winy Uczestnika Projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach (20% nieobecności), za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik może zostać skreślony z listy

oraz może zostać obciążony kosztami szkolenia, tj. koszt jednostkowy przypadający na jednego uczestnika objętego niniejszym projektem- zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu.

2.Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu.

3. O zmianach w regulaminie projektu uczestnicy zostaną poinformowani osobiście.

4.Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

5.W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie należy do Mazurskiego Centrum Kształcenia Zawodowego Teresa Krysiak 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 11/2

6.W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyduje Koordynator Projektu.

7.Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Zatwierdził: